

Государственное автономное профессиональное
Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«01» августа 2011 г.
г. Нижнекамск

№ 16

Положение о постановке на
внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета обучающихся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижнекамский медицинский колледж»

Положение о постановке на
внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета
обучающихся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижнекамский медицинский колледж»

Приказываю:

№ 84

Прилагаемое Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятия с
внутриколледжного учета обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский
медицинский колледж», принятое Советом колледжа 01.08.2011 г.,
протокол № 8, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ

«Нижнекамский медицинский колледж»

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижнекамск

Р.К.Нуретдинов

Составители:

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»
«Нижекамский медицинский колледж»
Власова Т.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 г.
г. Нижегород

№ 65

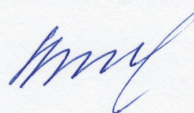
Положение о постановке на
внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета обучающихся
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятия с
внутриколледжного учета обучающихся ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж», принятое Советом колледжа 01.09 2021 г.,
протокол № 6, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ

«Нижекамский медицинский колледж»



Р.К.Нуретдинов

Составители:

Нуретдинов Р.К. – директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Пеструхина Т.А. – заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; муниципальным законодательством; локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета обучающихся и их семей.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы в колледже.

2. Цели и задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учет

2.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;
- разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутриколледжный учет

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятие с внутриколледжного учета принимается на заседании Совета профилактики колледжа. Постановка на учет осуществляется по необходимости в течение учебного года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятия с внутриколледжного учета обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; муниципальным законодательством; локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета обучающихся и их семей.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы в коллеже.

2. Цели и задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учёт

2.1 Внутриколледжный учет ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;
- разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутриколледжный учёт

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятие с внутриколледжного учета принимается на заседании Совета профилактики колледжа. Постановка на учет осуществляется по необходимости в течение учебного года.

3.2. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.3. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже, учебную и производственную практику;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие локальные акты колледжа;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- потребляющие электронную никотинсодержащую продукцию (электронная сигарета, вейп и др.) и табачные изделия на территории и в здании колледжа, базах практического обучения;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- обучающиеся, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района;
- совершившие правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- имеющие социальный статус «сирота».

Постановке на внутриколледжный учет подлежат как несовершеннолетние, так и совершеннолетние обучающиеся.

4. Порядок ведения учета

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, информационная справка и дорожная карта.

4.2. Совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом разрабатывается индивидуальный план сопровождения обучающегося, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета

5.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета. Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному индивидуальному плану сопровождения обучающегося.

5.4. Социальный педагог формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5.5. Педагог-психолог оказывает психолого-педагогическую поддержку.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Социальный педагог, классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

6.3. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 2 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

6.4. О результатах профилактической работы социальный педагог, классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Отсутствие обучающегося, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, и извещаются родители (законные представители) обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

6.6. Систематические пропуски учебных и практических занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике.

7. Снятие с внутриколледжного учёта

7.1 Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление (минимум 2 месяца), может быть снят с учёта.

7.2. С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся, окончившие колледж, перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики колледжа, по ходатайству классного руководителя.

Положение о постановке на
учет и снятия с внутриколледжного учета
обучающихся
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанский медицинский колледж»

№ 84

р. К. Нуретдинов

